

**ZARZĄDZENIE NR 357/2025**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOWA**  
**z dnia 11 sierpnia 2025 r.**

**w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny  
Zastępczej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz rozdziału 5 zd. 1 Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/186/2025 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin w sprawie szczegółowego trybu przyznawania  
i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej  
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej jest narzędziem Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej”, zwanego dalej „Programem”, stanowiącego element polityki społecznej realizowanej przez Gminę Miasta Tarnowa, przyjętego przez Radę Miejską w Tarnowie uchwałą Nr XIX/186/2025 z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej”.
2. Program skierowany jest do rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, których członkowie są uprawnieni do otrzymania Tarnowskiej Karty Miejskiej w wersji Premium, zwanych dalej „uprawnionymi” czyli:
  - 1) są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Tarnowa, lub
  - 2) nie są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Tarnowa, ale tam zamieszkują i w zeznaniu podatkowym o wysokości osiągniętego dochodu w poprzednim roku podatkowym wskazali Gminę Miasta Tarnowa jako miejsce zamieszkania, lub
  - 3) są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Tarnowa albo nie są zameldowani na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Tarnowa, ale tam zamieszkują a także są na utrzymaniu osoby spełniającej wszystkie warunki określone w pkt 1 lub 2 oraz nie ukończyli 18-tego roku życia lub nie ukończyli 24-tego roku życia i uczą się w szkole średniej lub studiują.
3. Członkami rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka, o których mowa w ust. 2, są:
  - 1) osoba lub osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej,
  - 2) osoba lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka,
  - 3) dziecko przebywające w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka,
  - 4) osoba pozostająca w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka po ukończeniu 18 roku życia, ale nie dłużej niż do osiągnięcia 24 roku życia, pod warunkiem kontynuowania nauki w myśl art. 37 ust. 2 pkt 1- 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
  - 5) dziecko biologiczne osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej lub osoby prowadzącej rodzinny dom dziecka i zamieszkujące wspólnie z rodziną zastępczą lub w rodzinnym domu dziecka.
4. W ramach Programu uprawnieni mogą korzystać z ulg, rabatów, preferencji i zniżek na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.
5. Imiennym dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 4 będzie Tarnowska Karta Miejska w wersji Premium, oznaczona hologramem Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej” wydanym na dany rok kalendarzowy. Wzór hologramu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 2.

### **Przyznawanie hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej i przedłużenie jej ważności**

1. Warunki do otrzymania Tarnowskiej Karty Miejskiej w wersji Premium, zwanej dalej „Kartą Premium” określa § 3 ust. 2 załącznika do zarządzenia Nr 464/2017 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej, zmienionego zarządzeniem 248/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 27 czerwca 2018 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.
2. Warunkiem uzyskania hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu przez każdą z osób wskazanych w złożonym wniosku jest:
  - 1) spełnianie warunków określonych w § 1 ust. 3,
  - 2) złożenie osobiście w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie:
    - a) wniosku o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej na formularzu wg określonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 3,
    - b) pisemnego pełnomocnictwa do złożenia wniosku udzielonego przez pełnoletnie osoby wskazane we wniosku,
    - c) pisemnych oświadczeń o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie przetwarzania danych osobowych i oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uprawnionych w związku z realizacją Programu, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, złożonych przez wnioskodawcę i pełnoletnie osoby wskazane we wniosku.
3. Przy składaniu wniosku o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej wnioskodawca okazuje do wglądu ważne Karty Premium wszystkich osób wskazanych w złożonym wniosku, swój ważny dokument tożsamości i oryginały lub uwierzytelnione odpisy dokumentów potwierdzających przynależność osób wskazanych we wniosku do rodziny i rodziny zastępczej, które wnioskodawca reprezentuje:
  - 1) akt małżeństwa,
  - 2) skrócone odpisy aktów urodzenia dziecka (dzieci) biologicznego;
  - 3) dokument potwierdzający pełnienie funkcji rodzica zastępczego wydany przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej wyznaczonego przez Prezydenta Miasta Tarnowa i/lub któremu Prezydent Miasta Tarnowa zlecił realizację tego zadania;
  - 4) dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dziecko (dzieci).
4. Centrum Usług Społecznych w Tarnowie może wezwać wnioskodawcę do okazania innych dokumentów niż wymienione w ust. 3, jeżeli są one niezbędne do ustalenia warunków do wydania hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej.
5. Pozytywna weryfikacja osób wskazanych we wniosku jest warunkiem oznaczenia hologramem Kart Premium złożonych razem z wnioskiem.
6. Karty Premium oznaczone hologramem Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej wydaje się do rąk wnioskodawcy lub innego członka rodziny wymienionego we wniosku i posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych wraz z pisemnym pełnomocnictwem do odbioru Kart Premium wraz z hologramem od pełnoletnich osób wskazanych we wniosku, po weryfikacji określonej w ust. 5 bez zbędnej zwłoki, a nie później niż do 30 dni od złożenia wniosku albo jego uzupełnienia w trybie określonym w ust. 4.
7. Hologramy Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej i jego duplikaty wydawane są bezpłatnie.
8. Do wydania duplikatu hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej oraz przedłużenia jej ważności przepisy ust. 2 – 7 stosuje się odpowiednio.
9. Zasady wydania duplikatu Karty Premium określa § 9 zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

### § 3.

#### **Zasady korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

1. Dane podmiotów uczestniczących w Programie oraz wykaz aktualnych ulg, rabatów, preferencji i zniżek z podziałem na ich kategorie są dostępne na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Tarnowie - w zakładce „Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej”.
2. Siedziby podmiotów uczestniczących w Programie są oznaczone znakiem graficznym Programu Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Uprawnienia wynikające z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej nie dotyczą biletowanych imprez masowych kulturalnych i sportowych organizowanych przez podmioty uczestniczące w Programie w budynkach i obiektach miejskich instytucji kultury i sportu, chyba że organizator bezpośredni imprezy przyzna określone ulgi i zniżki uprawnionym w osobnym oświadczeniu.
4. Uprawnieni mają prawo do ulg, rabatów, preferencji i zniżek przy korzystaniu ze świadczeń oferowanych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, po okazaniu własnej ważnej Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej osobie, która udziela świadczenia.
5. Na żądanie podmiotów oferujących preferencję w ramach Programu, posiadacz Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej jest zobowiązany do okazania Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość powoduje odmowę uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.
6. Udostępnianie Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej osobom nieuprawnionym w celu korzystania przez nich z ulg, rabatów, preferencji i zniżek jest zabronione i skutkuje unieważnieniem jej przed upływem terminu ważności.

### § 4.

#### **Utrata ważności Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

1. Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej jest ważna w czasie ważności Karty Premium stanowiącej jej nośnik, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego wskazanego na hologramie.
2. Utrata ważności Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej nie powoduje utraty ważności Karty Premium stanowiącej jej nośnik.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu  
w sprawie szczegółowego trybu przyznawania  
i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

**Wzór hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**



**Załącznik nr 2 do Regulaminu  
w sprawie szczegółowego trybu przyznawania  
i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

**Wzór wniosku o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej lub wydanie  
duplikatu Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

**W N I O S E K  
O WYDANIE HOLOGRAMÓW KARTY TARNOWSKIEJ RODZINY ZASTĘPCZEJ / WYDANIE DUPLIKATU\* KARTY  
TARNOWSKIEJ RODZINY ZASTĘPCZEJ**

**1.**

**DANE WNIOSKODAWCY:**

Imię	Nazwisko
PESEL	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W</b>	
Ulica	Numer domu
Nr lokalu	
Telefon kontaktowy	Adres e-mail

**WNOSZĘ O WYDANIE HOLOGRAMÓW KARTY TARNOWSKIEJ RODZINY ZASTĘPCZEJ/ DUPLIKATU\*  
HOLOGRAMÓW KARTY TARNOWSKIEJ RODZINY ZASTĘPCZEJ DLA NIŻEJ WSKAZANYCH UPRAWNIONYCH  
CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY I RODZINY ZASTĘPCZEJ**

**2.**

**1. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY – MAŁŻONKA PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ RODZINY  
ZASTĘPCZEJ:**

Imię	Nazwisko
PESEL	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W</b>	
Ulica	Numer domu
	Nr lokalu

**2. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA RODZINY ZASTĘPCZEJ – DZIECKA POZOSTAJĄCEGO W PIECZY  
ZASTĘPCZEJ<sup>1</sup>**

Imię	Nazwisko
PESEL	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W</b>	
Ulica	Nr domu
	Nr lokalu

**3. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA RODZINY ZASTĘPCZEJ – DZIECKA POZOSTAJĄCEGO W PIECZY  
ZASTĘPCZEJ:**

Imię	Nazwisko
PESEL	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W</b>	
Ulica	Numer domu
	Nr lokalu

<sup>1</sup> Dot. także wychowanka w rodzinie zastępczej







**Załącznik nr 3 do Regulaminu  
w sprawie szczegółowego trybu przyznawania  
i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

**Klauzula informacyjna  
w sprawie przetwarzania danych osobowych i wzór oświadczenia o zapoznaniu się z jej treścią oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie  
danych osobowych uprawnionych w związku  
z realizacją Programu Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej (zwanej dalej „KTRZ”)**

Klauzula informacyjna:

1. Wypełnienie treści formularza danymi osobowymi Pani/Pana oraz osób, które Pani/Pan reprezentujecie i ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne w celu korzystania z KTRZ, oraz wymaga wyrażenia przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej „RODO”, w zakresie określonym w Regulaminie w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej (zwanym dalej „Regulaminem”), stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 357/2025 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej.
2. Dane osobowe Pani/a i osób, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1–2 RODO wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu przyznania Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej lub wydania duplikatu Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej, na podstawie uchwały Nr XIX/186/2025 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej”.
3. Podanie przez Panią/a danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne i wynika z wymogów umownych, jednak niezbędne w celu wydania i korzystania z KTRZ, a ich niepodanie uniemożliwia wydanie hologramów KTRZ.
4. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, zwany dalej „Administratorem”, jest Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, ul. Kazimierza Brodzińskiego 14, a odbiorcami tych danych mogą być podmioty biorące udział w realizacji usług świadczonych w ramach Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej.
5. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@cus.tarnow.pl](mailto:iod@cus.tarnow.pl).
6. W oparciu o dane osobowe, o których mowa w ust. 1 Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.
7. Administrator nie zamierza przekazywać pozyskanych od Pani/a danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych, o których mowa w ust. 1, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia tych danych, cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez rok dla potrzeb sprawy dla, której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez kolejnych 5 pełnych lat kalendarzowych, po czym ulegną zniszczeniu.

**Oświadczam, iż zapoznała/em się z treścią klauzuli informacyjnej w sprawie przetwarzania danych osobowych**

*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych jak w ust.1 klauzuli informacyjnej**

*Data i czytelny podpis Wnioskodawcy*

**Załącznik nr 4 do Regulaminu  
w sprawie szczegółowego trybu przyznawania  
i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

**Wzór znaku graficznego Programu Karta Tarnowskiej Rodziny Zastępczej**

