



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 41/2024
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie
z dnia 18 listopada 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie pt. „Miasto dla każdego, czyli odNOWA społeczna w Tarnowie”

§ 1

Podstawowe pojęcia

1. **Projekt** – oznacza projekt pt. „**Miasto dla każdego, czyli odNOWA społeczna w Tarnowie**”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Zadanie** – oznacza jedno z zadań opisanych w § 3 ust. 1.
3. **Regulamin** – oznacza niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Formularz lub Formularz rekrutacyjny** – oznacza formularz do udziału w Projekcie pt. „**Miasto dla każdego, czyli odNOWA społeczna w Tarnowie**”, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.
5. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie.
6. **Uczestnik** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału i skorzystała z pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
7. **CUS** – oznacza Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, z siedzibą przy ul. Kazimierza Brodzińskiego 14, będące podmiotem realizującym Projekt.
8. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień rozpoczęcia korzystania przez uczestnika z pierwszej formy wsparcia.
9. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **pt. „Miasto dla każdego, czyli odNOWA społeczna w Tarnowie”**.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.
3. Planowany termin końcowy realizacji Projektu: 30.06.2029 r.
4. Miejscem realizacji Projektu jest Gmina Miasta Tarnowa.



5. Projekt jest realizowany przez Gminę Miasta Tarnowa – CUS.
6. Celem głównym Projektu jest zapewnienie pełnej i trwałej integracji społecznej osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej poprzez dostarczanie całościowego wsparcia, kształtowanie umiejętności społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających samodzielności i aktywnemu uczestnictwu w społeczeństwie.
7. Projektem zarządzać będzie Zespół Zarządzający w składzie: Kierownik Projektu, Asystent ds. realizacji projektu oraz Specjalista ds. rozliczania Projektu.
8. Decyzje kluczowe w Projekcie będzie podejmował Dyrektor CUS na podstawie opinii Kierownika Projektu, ustalonej w porozumieniu z pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego. W pozostałych kwestiach decyzje będzie podejmował Kierownik Projektu po zasięgnięciu opinii członków Zespołu Zarządzającego.
9. Kierownik Projektu będzie podlegał Dyrektorowi CUS, natomiast wobec pozostałych członków Kierownik Projektu będzie pełnił funkcję nadrzędną.
10. Projekt będzie realizowany w ramach zadań Zespołu ds. Programów Projektów i Promocji w Dziale Organizowania Usług Społecznych w CUS w Tarnowie.

§ 3

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu, realizowane będą następujące zadania dla Uczestników:
 - 1) **aktywna Integracja w obszarze pieczy zastępczej** – działania wspierające dzieci i młodzież przebywające w pieczy zastępczej oraz ich otoczenie, tj. rodziców zastępczych i ich dzieci, mające na celu wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w pieczy zastępczej oraz wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców;
 - 2) **aktywna Integracja w obszarze osób lub rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej** – wsparcie skierowane do osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, osób bezdomnych, obejmujące działania integracyjne, edukacyjne i zawodowe, mające na celu poprawę ich sytuacji społeczno-zawodowej;
 - 3) **aktywna Integracja w obszarze osób z niepełnosprawnościami, potrzebującymi wsparcia oraz członków ich gospodarstw domowych** – kompleksowe wsparcie na rzecz zwiększenia samodzielności i pełniejszego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich rodzin w życiu społecznym i zawodowym.

§ 4

Warunki uczestnictwa

1. Projekt adresowany jest do osób i rodzin w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, które zamieszkują na terenie Gminy Miasta Tarnowa.
2. Przynależność do poszczególnych grup docelowych uczestnicy potwierdzą następującymi dokumentami:
 - 1) otoczenie dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej - rodzice zastępczy i ich dzieci biologiczne – potwierdzeniem kwalifikowalności Uczestnika będzie dokument wystawiony przez osobę odpowiedzialną za wyznaczanie ścieżki wsparcia, np. odpowiedniego specjalistę;
 - 2) dzieci i młodzież przebywająca w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej – postanowienie sądu lub inny dokument potwierdzający umieszczenie w pieczy zastępczej;



- 3) usamodzielniani wychowankowie pieczy zastępczej – oświadczenie lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie przez wychowanka pieczy zastępczej procesu usamodzielnienia, np. indywidualny program usamodzielnienia;
 - 4) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, nad którą sprawowana jest opieka;
 - 5) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zaświadczenie lekarskie lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument, np. karta informacyjna ze szpitala za zgodą osoby potrzebującej;
 - 6) osoby z niepełnosprawnościami – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły szesnastego roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, służby mundurowe, itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, taki jak orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;
 - 7) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 i 1572) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy – zaświadczenie z CUS potwierdzające korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej lub potwierdzające spełnianie co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 wyżej wymienionej ustawy;
 - 8) rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych – zaświadczenie z CUS potwierdzające kwalifikowanie do Projektu;
 - 9) osoby bezdomne lub zagrożone bezdomnością – wywiad środowiskowy wraz z oświadczeniem osoby bezdomnej lub zagrożonej bezdomnością lub zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. pismo ze spółdzielni o zadłużeniu;
 - 10) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności Domy Pomocy Społecznej – zaświadczenie z placówki opieki instytucjonalnej lub inny dokument potwierdzający przebywanie w placówce.
3. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która:
- 1) należy do grupy docelowej określonej w § 4 ust. 2 Regulaminu i przedstawiła odpowiedni dokument/dokumenty potwierdzające kwalifikowanie do wskazanej grupy;
 - 2) zapoznała się z niniejszym Regulaminem, zaakceptowała jego warunki i zobowiązała się do stosowania Regulaminu;
 - 3) przeszła proces rekrutacji określony w § 5, złożyła kompletny, czytelnie wypełniony i podpisany Formularz wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, w tym w szczególności:
 - a) wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych i potwierdziła wypełnienie wobec niej przez Administratora danych obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - b) złożyła oświadczenie/zaświadczenie lub inny dokument wystawiony przez specjalistę o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności grupy docelowej uprawniających do udziału w Projekcie;



- c) oświadczyła, że została poinformowana, że Projekt współfinansowany jest ze środków UE w ramach EFS+;
 - d) oświadczyła, że nie bierze udziału w innym Projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków EFS+ oraz zobowiązuje się, że do momentu zakończenia wsparcia w ww. Projekcie nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej współfinansowanym ze środków EFS+;
 - e) złożyła oświadczenie o miejscu zamieszkania na terenie Miasta Tarnowa.
4. Uczestnicy będą zobowiązani do zawarcia kontraktu socjalnego lub indywidualnego planu wsparcia.
 5. Uczestnicy mają możliwość zgłoszenia podejrzenia o niezgodności realizowanego Projektu lub działań Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych do Instytucji Pośredniczącej na adres mailowy KPP_KPON@umwm.malopolska.pl lub w innej formie, jeśli wynika to ze szczególnych potrzeb komunikacyjnych zgłaszającego.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez okres miesiąca, raz na kwartał, zgodnie z harmonogramem Projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem polityki równości szans oraz niedyskryminacji.
4. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie asystent ds. realizacji Projektu i komisja rekrutacyjna, w skład której wejdą Kierownik Projektu, asystent ds. realizacji projektu, pracownik socjalny i/lub koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.
5. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie będzie złożenie przez Kandydata:
 - 1) **formularza rekrutacyjnego**, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) **zgody na przetwarzanie danych osobowych**, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 3) **klauzuli RODO**, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - 4) **oświadczenia Uczestnika**, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - 5) **dokumentu/dokumentów potwierdzających kwalifikację do grupy docelowej**.
6. Formularz rekrutacyjny będzie można wypełnić:
 - 1) w godzinach pracy CUS u pracowników socjalnych/koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnionych w CUS lub pracowników zespołu projektowego,
 - 2) pobierając ze strony www, podpisany wydruk lub skan przesłać drogą elektroniczną lub pocztową do CUS,
 - 3) w szczególnych sytuacjach (po telefonicznej informacji) wypełnienie w miejscu zamieszkania razem z pracownikiem socjalnym/koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej.
7. Kandydat załącza skany lub ksera dokumentów (w tym dokumentów potwierdzających kwalifikację do grupy docelowej), które potwierdza za zgodność z oryginałem u pracowników socjalnych/koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej zatrudnionych w CUS lub pracowników zespołu projektowego.



8. W przypadku złożenia dokumentów poprzez stronę www, drogą elektroniczną lub drogą pocztową do CUS, kandydat ma obowiązek przedstawić oryginały dokumentów przed przystąpieniem do Projektu.
9. Wypełnione formularze rekrutacyjne wraz z załącznikami i dokumentami potwierdzającymi kwalifikowalność Uczestników zostaną przekazane do biura Projektu.
10. Zespół Zarządzający wraz z pracownikiem socjalnym/koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej po analizie dokumentów sporządzi protokół o zakwalifikowaniu się poszczególnych osób do Projektu.
11. Asystent ds. realizacji projektu, po zakończeniu rekrutacji, będzie sporządzał listę kandydatów do Projektu, z uwzględnieniem systemu punktowego, decydującego o przyjęciu do Projektu.
12. Weryfikacja Formularza polega m.in. na sprawdzeniu:
 - 1) czy Kandydat spełnia kryteria kwalifikowalności grupy docelowej Projektu określone w § 4 ust. 2 Regulaminu;
 - 2) czy Formularz jest kompletny (tj. wypełniono wszystkie wymagane pola zgodnie z instrukcją, uzupełniono wymagane podpisy, dołączono wszystkie wymagane załączniki).
13. Do Projektu zakwalifikowane zostaną osoby o największej liczbie punktów.
14. System punktowy:
 - 1) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w Projekcie lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – 3 pkt,
 - 2) osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 2 pkt,
 - 3) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Kwalifikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – 3 pkt,
 - 4) osoby korzystające z Funduszy Europejskich na Pomoc Żywnościową (FE PŻ) – 2 pkt,
 - 5) osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej – 3 pkt,
 - 6) osoby wykluczone komunikacyjnie – 2 pkt,
 - 7) osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy – 2 pkt.
 - 8) osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia mającego na celu wzrost lub poprawę kompetencji społecznych (np. projekty, szkolenia, warsztaty) – 1 pkt.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji przyznania takiej samej ilości punktów więcej niż jednej osobie, o zakwalifikowaniu do Projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń.
16. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z przeprowadzonej rekrutacji oraz listę Uczestników Projektu. Komisja Rekrutacyjna stworzy również listę rezerwową potencjalnych Uczestników Projektu.
17. Lista rezerwowa będzie obejmować osoby, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą brane pod uwagę przy sporządzaniu kolejnych list kandydatów z uwzględnieniem powyższych kryteriów.
18. Dokumenty Projektowe Uczestnika będą przechowywane w CUS.
19. Informacja na temat Projektu zamieszczona zostanie na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Tarnowie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.



§ 6

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Zadania zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - 2) regularnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w Indywidualnej Diagnozie Potrzeb oraz kontrakcie socjalnym/indywidualnym planie wsparcia.
 - 3) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na listach obecności lub innych dokumentach potwierdzających realizację wsparcia,
 - 4) współpracy z osobami realizującymi zadania w ramach Projektu i poszanowania ich godności,
 - 5) bieżącego informowania pracowników CUS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie,
 - 6) niezwłocznego informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i innych dokumentach, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 i 5.
 - 7) wypełniania w trakcie i po realizacji ankiet oraz kwestionariuszy wymaganych przez CUS,
2. Dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność w ramach zaplanowanych form wsparcia, nie większą niż 10 % liczby godzin określonych programami form wsparcia, chyba że szczegółowe wymogi stanowią inaczej. W pozostałych przypadkach, nieobecność na zajęciach może być spowodowana chorobą Uczestnika / osoby zależnej lub innym niezależnym zdarzeniem losowym i powinna być zgłoszona do Biura Projektu osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu wystąpienia nieobecności. Nieobecność ta winna być usprawiedliwiona do pięciu dni roboczych liczonych od dnia wystąpienia nieobecności Uczestnika na zajęciach zaświadczeniem lekarskim lub w przypadku innego zdarzenia losowego, stosownym oświadczeniem wyjaśniającym powód wystąpienia nieobecności.

§ 7

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 2) informowania Uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im udział w poszczególnych formach wsparcia,
 - 3) przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w ramach poszczególnych form wsparcia,
 - 4) zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zaplanowanych działań,
 - 5) zapewnienia realizacji Projektu przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje,
 - 6) zapewnienia stosowania zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości - kobiet i mężczyzn,
 - 7) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO,
 - 8) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, dostępności w obszarze architektonicznym, cyfrowym



i komunikacyjno-informacyjnym, zarówno na etapie rekrutacji jak i podczas realizacji Projektu (m.in. w razie potrzeby zapewniona jest możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, z pętli indukcyjnej, lub cyfrowych, itp., dostępność do Biura Projektu - winda, toaleta w budynku dostosowana dla osób z niepełnosprawnością, oznaczenia rozkładu pomieszczeń w sposób wizualny i głosowy (tablice informacyjne, portier), możliwość wejścia do budynku z psem asystującym).

§ 8

Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji dostarczyć do CUS pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w formach wsparcia, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - 2) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 3) naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu, w szczególności nieobecność w ramach zaplanowanych form wsparcia, o której mowa w § 6 ust. 2.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy uczestników Zadania jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 5 niniejszego regulaminu, złożone przez Uczestnika, który zrezygnował lub został skreślony z listy Uczestników w Projekcie, pozostają w dokumentacji CUS.

§ 9

Zasady monitoringu i ewaluacji

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegać będą procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności Zadań podjętych w ramach Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym liczby przeprowadzonych m.in. szkoleń, warsztatów oraz Uczestników Zadania itp.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Centrum Usług Społecznych w Tarnowie zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści Regulaminu. W takich przypadkach, o wprowadzonych zmianach poinformuje na stronie internetowej: www.cus.tarnow.pl
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.cus.tarnow.pl.



4. Pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy: cus@cus.tarnow.pl lub pod nr tel. 14 68 82 119 / 14 68 82 136.
5. Dokumenty stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu:
 - 1) formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1),
 - 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2),
 - 3) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3),
 - 4) oświadczenie Uczestnika (załącznik nr 4).