

**Zarządzenie Nr 25/2024**  
**Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie**  
**z dnia 11 czerwca 2024 r.**

**w sprawie „Standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie”**

Na podstawie art. 22b pkt 1 i art. 22 c ust. 1 - 2 i 4 - 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie”, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wersja skrócona Standardów, o których mowa w ust. 1 zawiera informacje istotne dla małoletnich i stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

„Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie” udostępnia się na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Tarnowie oraz wywiesza w widocznym miejscu w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności”, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Podpis jest prawidłowy**

Dokument podpisany przez  
Dorota Krakowska  
Data: 2024.06.11 15:35:30  
CEST

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO „AKADEMIA AKTYWNOŚCI”  
W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W TARNOWIE**

**WSTĘP**

Działalność Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie ma za zadanie zwiększenie zakresu wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin w ich codziennym życiu. Wszystkie działania zaplanowane w ramach działalności Placówki ukierunkowane są na poprawę warunków życia, rozwoju osobistego integrację z rówieśnikami, a przede wszystkim wzmocnienie poczucia własnej wartości uczestników Placówki.

Opracowane procedury ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem są szczególnym wymogiem uznania i respektowania prawa dzieci i młodzieży do tego, by były otoczone troską i szacunkiem oraz by wzrastały w bezpiecznym środowisku, wolnym od jakiegokolwiek wykorzystania, manipulacji i przemocy.

Opracowanie ma na celu stworzenie standardów ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, udzielenie pomocy we wdrażaniu się pracowników w zadania wychowawcze oraz wsparcie w trudnych sytuacjach wychowawczych rodziców jak i dzieci uczęszczających do Placówki.

Dokument będzie obowiązkową lekturą dla każdego wychowawcy, wychowanka jak i rodzica. Podane niżej normy i zasady postępowania w pracy z małoletnimi są narzędziem służącym eliminowaniu ryzyka popełniania przestępstwa wobec małoletnich, zwłaszcza przestępstwa na tle seksualnym. Dla rodziców lub prawnych opiekunów małoletnich są gwarancją troski o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży. Opieka nad dziećmi i młodzieżą musi być zawsze związana z troską o ich integralny i pełny rozwój, dobro psychiczne i fizyczne.

Należy stanowczo potępić jako sprzeczne z zasadami życia społecznego, wszelkie akty przemocy: fizycznej, werbalnej, psychicznej i seksualnej oraz akty wykorzystania seksualnego dokonywane wobec osób powierzonych opiece Placówki pozostających w jakiejkolwiek formie zależności wobec niej. Zaznaczamy dobitnie, iż w kontaktach z małoletnimi na pierwszym miejscu stawiamy troskę o ich dobro i bezpieczeństwo w ramach opieki oraz działań wychowawczych osób z nimi współpracujących. Celem Placówki jest zapobieganie, przeciwdziałanie lub eliminacja negatywnych skutków krzywdzenia małoletnich. Przez „krzywdzenie” rozumieć będzie się:

- 1) **przemoc fizyczną** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne,
- 2) **przemoc emocjonalną** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać,
- 3) **przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną, podjętą przez dorosłego, nastolatka lub inne dziecko. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytycja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. włączanie dziecka w produkcję lub oglądanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Pod terminem

wykorzystywanie seksualne dziecka kryje się też zmuszanie, bądź namawianie do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym,

- 4) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Realizując ustawowy obowiązek wprowadzenia szczególnej ochrony małoletnich, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie”, zwane dalej „Standardami”.

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

#### **Zasady odpowiedzialności za małoletnich**

1. Placówka Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie odpowiada na potrzeby małoletnich, pomaga w wychowaniu i opiece, umożliwia rozwijanie zainteresowań, talentów, predyspozycji, pasji, wspiera rozwój osobisty, kształtuje osobowość, buduje poczucie własnej wartości, stymuluje rozwój społeczny małoletnich, pozwala nabywać kluczowe kompetencje, kształtuje zachowania prozdrowotne.
2. Opiekę nad małoletnimi należy rozumieć jako troskę o ich godność, dobro fizyczne i psychiczne.
3. Dorośli, zwłaszcza sprawujący wychowawczą opiekę nad małoletnimi muszą zachować daleko idącą czujność w sytuacjach pojawiających się sygnałów o wykorzystywaniu podopiecznych w domach rodzinnych, instytucjach, czy swoich środowiskach.

#### **§ 2.**

#### **Słownik pojęć**

**Ile kroć w Standardach jest mowa o:**

- 1) **Kierownika** – należy przez to rozumieć kierownika Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie lub w razie jego nieobecności w pracy pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
- 2) **Placówce/jednostce** – należy przez to rozumieć Placówkę Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie,
- 3) **personelu/pracownika/wychowawcy** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie oraz osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Placówki na mocy odrębnych przepisów,
- 4) **małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia, będącą wychowankiem Placówki,
- 5) **rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujący opiekę zastępczą,
- 6) **zgódzie rodzica dziecka** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, a gdy jest brak porozumienia między jego rodzicami, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd,
- 7) **krzywdzenie małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Placówki, a także zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbanie.

### **§ 3.**

#### **Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu**

1. Wszyscy pracownicy Placówki powinni otrzymać odpowiednie przeszkolenie z zakresu pedagogiki, psychologii oraz szeroko rozumianej prewencji.
2. Pracownicy Placówki powinni przyjąć i wdrażać opracowane przez specjalistów konkretne reguły, formy i struktury prewencji w odniesieniu zarówno do różnych zakresów i form pracy z dziećmi, jak i do różnych poziomów odpowiedzialności organizacyjnej za tę pracę.
3. W procesie wdrażania reguł, form i struktur, zapewniających małoletnim bezpieczne środowisko rozwoju, Placówka współpracuje z rodzicami, w razie potrzeby także z kompetentnymi organami państwowymi i samorządowymi.
4. W Placówce powinien być wyznaczony pracownik godny zaufania i odpowiednio przeszkolony w dziedzinie prewencji.
5. Skuteczną pomocą w rozmaitych obszarach pracy z małoletnimi są jasne zasady określające formy relacji (przestrzeganie granic bliskości i zachowanie właściwego dystansu) między nimi a dorosłymi, określone w Rozdziale II.
6. W doborze personelu mającego pracować z małoletnimi należy zachować szczególną staranność. Temat prewencji powinien być poruszony obowiązkowo przy rozmowach kwalifikacyjnych personelu.
7. Każda zatrudniana osoba powinna przedstawić zaświadczenie o niekaralności oraz podpisać zobowiązanie przestrzegania Standardów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów. Dotyczy to zarówno pracowników etatowych, jak i wolontariuszy angażujących się w konkretne akcje.

### **Rozdział II.**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich. Kodeks zachowań służących ochronie małoletnich**

### **§ 4.**

#### **Normy ogólne**

1. Prawa oraz bezpieczeństwo małoletnich powinny być kategorycznie przestrzegane. Zabrania się stosowania jakiegokolwiek przemocy wobec dzieci (w tym przemocy fizycznej, psychicznej, emocjonalnej, seksualnej).
2. Wszyscy małoletni mają prawo być traktowani w sposób podmiotowy. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie przez wychowawcę pojedynczych osób.
3. Pracownicy Placówki sprawujący opiekę nad małoletnimi nie mogą tolerować ze strony innych osób jakiegokolwiek zachowania, które powszechnie odczytuje się jako formę znęcania lub dokuczania.
4. Należy zachować szczególną ostrożność i roztropność podczas osobistych rozmów wychowawcy z małoletnim.
5. Wychowawcy winni unikać nieuzasadnionego przebywania „sam na sam” z małoletnimi przez długi czas.
6. Zabrania się podróżowania samochodem lub innym środkiem lokomocji „sam na sam” z małoletnim. Wyjątkiem może być sytuacja wynikająca z konieczności ratowania zdrowia lub życia.
7. Niedozwolone jest prowadzenie rozmów, opowiadanie żartów oraz formułowanie wszelkich komentarzy o podtekście seksualnym. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy to uczynić najlepiej w obecności drugiego wychowawcy lub innej osoby dorosłej wykazując daleko idącą ostrożność, delikatność i roztropność.
8. Zabrania się spożywania w obecności małoletnich i częstowania ich alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) i innymi używkami zakazanymi przez prawo.
9. W relacjach z małoletnimi należy posługiwać się kulturalnym językiem oraz wykorzystywać środki i metody pracy odpowiednie do wieku dzieci. W kontaktach telefonicznych z małoletnimi lub przez media społecznościowe należy zachować maksymalną ostrożność, umiar i poczucie odpowiedzialności za słowo.

10. Nieprzestrzeganie przez pracowników Placówki wyżej wymienionych zasad będzie traktowane jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i pociągnie za sobą konsekwencje prawne przewidziane w przepisach prawa.

## **§ 5.**

### **Szacunek dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego**

1. Podstawową zasadą w pracy z dziećmi i młodzieżą jest poszanowanie ich nietykalności cielesnej.
2. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. W szczególności sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, pływalnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach nie można w żaden sposób ingerować w prywatność dzieci.
3. Jakiegokolwiek spotkania z małoletnim winny się cechować poszanowaniem prywatności, roztropnością i rozwagą.
4. Przez niewłaściwe zachowania i nadużycia wobec nietykalności cielesnej małoletniego rozumie się: wszelkie formy okazywania im tzw. niechcianej czułości, pełne i mocne uściski i objęcia, dotykanie piersi, pośladków i okolic intymnych, klepanie w uda lub kolana, łaskotanie lub „mocowanie się” w mocnym objęciu, obejmowanie małoletniego stojąc za jego plecami, masaże, całowanie (w szczególności w usta), leżenie albo spanie obok małoletniego, okazywanie jakichkolwiek form czułości w miejscach wyizolowanych, w łazience, ubikacji, prywatnym pokoju, komplementowanie oraz komentowanie wyglądu fizycznego, składanie propozycji o charakterze seksualnym, wspólne spanie, uprawianie seksu lub inne czynności seksualne, prowadzenie wszelkiej korespondencji o charakterze lub nawet z podtekstem seksualnym, także za pomocą telefonów i mediów społecznościowych.
5. Zabrania się wszelkich gier i zabaw, w których dochodzi do opisanych w ust. 4 niewłaściwych zachowań, w szczególności, gdy używa się powyższych form dotyku.
6. Kategorycznie zabrania się wykonywania podopiecznym zdjęć lub nagrań wideo w sytuacjach opisanych w ust. 2. Dotyczy to także samych małoletnich, którzy o tym zakazie powinni zostać wyraźnie poinformowani przez wychowawcę.
7. Na indywidualne fotografowanie małoletnich w innych sytuacjach i/lub upublicznianie ich zdjęć należy uprzednio uzyskać pisemną zgodę rodzica dziecka. Należy również stosować przepisy związane z ochroną danych osobowych. Odpowiedni wzór zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka zawarty jest w Karcie zgłoszenia dziecka do Placówki, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 22/2024 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie Regulaminu Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.
8. W czasie wyjazdów organizowanych przez Placówkę nie należy wyręczać małoletnich ani pomagać im w czynnościach osobistych (szeroko rozumiana toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile są w stanie wykonać te czynności samodzielnie.

## **§ 6.**

### **Indywidualne spotkania z małoletnimi**

1. Właściwym miejscem indywidualnych spotkań z dziećmi, są ogólnodostępne pomieszczenia zapewniające transparentność takiego spotkania (przeszklone lub otwarte drzwi, przeszklone ściany pokoju, obecność w pobliżu innych osób).
2. W razie konieczności indywidualnego spotkania z małoletnim, należy o tym powiadomić rodziców dziecka. To samo dotyczy rozmów telefonicznych lub za pomocą mediów społecznościowych z małoletnim. Należy założyć, że małoletni a zwłaszcza osoba poniżej 15 roku życia, nie jest partnerem indywidualnych rozmów i spotkań z wychowawcą.

## **§ 7.**

### **Wycieczki, wyjścia zorganizowane poza Placówką**

1. Zabrania się pracownikom Placówki prywatnych wyjazdów własnym samochodem (zarówno jedno jak i kilkudniowych) z osobą lub osobami małoletnimi.
2. Wszystkie wycieczki, powinny być starannie planowane i w sposób formalny dokumentowane ze szczególnym uwzględnieniem kwestii transportu, planu dnia oraz bezpieczeństwa w miejscu pobytu. Na każdy wyjazd z małoletnimi, wymagana jest pisemna zgoda rodzica dziecka, którego należy także zapoznać z programem wycieczki. Ponadto wymagana jest zgoda rodzica dziecka na przetwarzanie (i zakres) danych osobowych małoletniego. Odpowiednie wzory takich zgód zawarte są w Karcie zgłoszenia dziecka do Placówki, o której mowa w § 5 ust. 7.
3. Na początku wycieczki/wyjazdu wychowawcy mają obowiązek zapoznać uczestników z obowiązującymi zasadami i regulaminem wycieczki. Ten fakt należy odnotować w prowadzonej dokumentacji.
4. Nie wolno bagatelizować jakichkolwiek sygnałów wskazujących w szczególności na: izolowanie się małoletniego w grupie rówieśników, przejawy agresji wśród małoletnich (w szczególności agresywne zachowania starszych wobec młodszych), konflikty między podopiecznymi, pojawiające się w przypadku małoletnich zachowania seksualne nieadekwatne do ich wieku, wykorzystywanie przez rówieśników zagubienia i nieporadności małoletnich słabiej przystosowanych do radzenia sobie w grupie.
5. Rodzicom dzieci należy udostępnić numer telefonu kontaktowego, pod którym będą mogli uzyskać informacje o dziecku podczas jego pobytu na wycieczce.

## **§ 8.**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Placówka, udostępniając komputery i tym samym dostęp do Internetu dzieciom i młodzieży jest zobowiązana do udostępnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz do podejmowania właściwych działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju dzieci. Należy bezwzględnie zainstalować lub zaktualizować oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe, firewall, zabezpieczające, monitorujące korzystanie z Internetu oraz filtrujące treści internetowe. Opiekun ma obowiązek nadzoru nad korzystaniem małoletnich z Internetu.
2. Okresowo należy sprawdzać, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści należy ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
3. Niezależnie od wieku czy statusu danego internauty korzystającego na terenie Placówki z Internetu niedozwolone jest sięganie treści sprzecznych z zasadami etyki i moralności.

### Rozdział III.

#### Troska o wychowanków z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

##### § 10.

1. Wychowawcy dzieci z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami wychowawczymi są zobowiązani do okazywania swoim wychowankom szczególnej troski, uwagi i wrażliwości.
2. Należy uzyskać od rodziców dziecka, o którym mowa w ust. 1 zgodę na ewentualną pomoc dziecku w czynnościach osobistych.
3. Jeżeli zachodzi potrzeba pomocy dziecku z niepełnosprawnością w czynnościach osobistych, personel winien jej udzielać z pełnym zrozumieniem problemu. Przy udzielaniu takiej pomocy należy kierować się należytyym szacunkiem i dyskrecją.
4. Nikt nie może wyręczać dziecka z niepełnosprawnością w czynnościach osobistych, które jest w stanie wykonać samodzielnie. W nagłym wypadku, gdy ten rodzaj pomocy jest potrzebny, rodzice powinni zostać o tym powiadomieni tak szybko, jak to jest możliwe.
5. Wychowawcy dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi powinni czuwać, aby wychowankowie w grupie rówieśniczej nie podlegali wykluczeniu lub ośmieszaniu. Nie wolno bagatelizować sygnałów w tym zakresie pochodzących od niepełnosprawnych dzieci.

### Rozdział IV.

#### Umiejętność rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych

##### § 11.

1. Przyjmuje się, że następujące sygnały mogą świadczyć o odchyleniu od normy w relacjach z małoletnimi:
  - 1) **sygnały ostrzegawcze „soft” (delikatne):**
    - a) brak relacji z rówieśnikami,
    - b) czuje się nieswojo z rówieśnikami,
    - c) czuje się komfortowo z małoletnimi,
    - d) interesuje się zajęciami/grami dla dzieci/młodzieży,
    - e) czuje się nieswojo w kwestii własnej seksualności lub ją neguje,
  - 2) **sygnały ostrzegawcze „warning” (ostrzegające):**
    - a) spędza dużo czasu z małoletnimi,
    - b) daje niecodzienne prezenty dla małoletnich,
    - c) dzieli się sekretami z małoletnimi,
    - d) nawiązuje częste kontakty z małoletnimi w mediach społecznościowych,
    - e) przez niektórych małoletnich jest uważany za „odrażającego”,
    - f) dorośli czują się przy nim coraz bardziej nieswojo,
    - g) posiada w swoim pokoju gry dziecięce lub zabawki,
  - 3) **sygnały „emergency” (zagrożające):**
    - a) zabiera dzieci na prywatne wakacje lub do prywatnej kwatery,
    - b) posiada dużą ilość zdjęć dzieci,
    - c) „mocuje się” z dziećmi,
    - d) dotyka ciała dzieci lub dzieci dotykają jego ciała,
    - e) zachowuje się natrętnie: dotykając osoby małoletnie, rozmawiając z małoletnimi na tematy seksualne,
    - f) podaje małoletnim alkohol/narkotyki.
2. Każdy pracownik Placówki w przypadku zauważenia w zachowaniu dorosłego sygnałów opisanych w ust. 1 pkt 3 zobowiązany jest podjąć odpowiednie działania począwszy od bacznej obserwacji podejrzanego aż po zgłoszenie niepokojących zachowań odpowiednim instytucjom.

**Rozdział V.**  
**Uwrażliwienie i edukacja dzieci i młodzieży.**  
**Zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz małoletnim Standardów**  
**do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

**§ 12.**

1. Zarówno dzieci, jak też ich rodzice powinni być uświadomieni i uwrażliwieni na prawo do ochrony swojej intymności oraz objęci programem prewencji przez odpowiednie szkolenia.
2. Dzieci powinny zostać poinformowane o istnieniu Standardów chroniących ich godność oraz o możliwości bezpiecznego zgłoszenia wyznaczonej i zaufanej osobie ewentualnych ich naruszeń.
3. Możliwość zgłoszenia dotyczy naruszeń zarówno ze strony dorosłych, jak i ze strony rówieśników.
4. Pisemne potwierdzenia zapoznania się ze Standardami obowiązującymi w Placówce będą umieszczone w indywidualnych aktach małoletnich.

**Rozdział VI.**  
**Ochrona pracowników Placówki przed niesłusznym posądzeniem**

**§ 13.**

1. Pracownicy Placówki podejmując pracę z dziećmi powinni być chronieni przed niesłusznym posądzeniem o łamanie Standardów. Do podstawowych zasad bezpieczeństwa w tym względzie należy w szczególności unikanie:
  - 1) spotkań z małoletnim/małoletnimi w odizolowanych pomieszczeniach,
  - 2) zachowań, które mogą zostać odebrane jako faworyzowanie jednego z małoletnich,
  - 3) wszelkiego rodzaju angażowania się w dwuznaczny fizyczny kontakt z małoletnim,
  - 4) noszenia prowokującego oraz niestosownego stroju,
  - 5) epatowania nagością w obecności małoletnich,
  - 6) spotykania się w pomieszczeniach prywatnych lub mieszkaniu małoletniego bez obecności innych dorosłych,
  - 7) dawania w sekrecie prezentów wybranym małoletnim,
  - 8) wszelkich zachowań, które mogą zostać uznane za niemieszczące się w powszechnie przyjmowanych standardach okazywania sympatii dzieciom,
  - 9) wszelkich wypowiedzi, które mogą zostać potraktowane jako komplementowanie wyglądu fizycznego i atrakcyjności dzieci,
  - 10) molestowania werbalnego itp. nękanie żartami, uwagami i komentarzami o podtekście seksualnym,
  - 11) zachowań, które mogłyby być odebrane jako tzw. „zły dotyk”,
  - 12) wysyłania dwuznacznych wiadomości,
  - 13) robienia zdjęć w sytuacji, w której nie ma pewności co do wyrażenia zgody przez małoletniego lub jego opiekuna.
2. W podejmowanej aktywności lub zabawach z małoletnimi nie wolno przekraczać granicy fizycznego kontaktu, dlatego w szczególności należy unikać w organizowanych zabawach bliskości fizycznej, przybierającej formę itp. łaskotania, obejmowania, w tym obejmowania nogami, wykorzystywania siły fizycznej (zapasy, siłowanie się itp.).
3. Bezwzględnie zakazane jest niewłaściwe dotykanie lub obejmowanie małoletniego, bez względu na domniemaną zgodę.
4. Przekraczanie granic emocjonalnych oznacza traktowanie relacji z małoletnim jako intymnych na wzór relacji z dorosłą osobą, dlatego należy unikać:
  - 1) nieuzasadnionego spędzania długiego czasu z małoletnim,
  - 2) zbyt częstych telefonów do małoletniego czy pisania listów albo wiadomości,
  - 3) mocnego angażowania się w prywatne życie małoletniego,



- 4) działań zaborczych,
  - 5) jakichkolwiek działań, które mogłyby zostać odebrane jako ośmieszanie zasad moralnych praktykowanych przez rodziców,
  - 6) nakłanianie małoletniego na robienie czegoś wbrew jego woli lub woli jego rodziców,
  - 7) obdarowywania małoletniego prezentami bez pozwolenia rodziców,
  - 8) wykorzystania znajomości rodziny celem dotarcia do małoletniego (grooming).
5. Przekraczanie przyjętych zachowań oznacza działanie wbrew prawu i jest związane z konsekwencjami dyscyplinarnymi.

## **Rozdział VII.**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

**Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

### **§ 14.**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Placówki podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony ma on obowiązek przekazania informacji o tym Kierownikowi, który w związku z tym podejmuje następujące czynności:
  - 1) wzywa rodziców małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia,
  - 2) w każdym uzasadnionym przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego uzupełnia Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do Standardów**,
  - 3) może powołać zespół składający się z personelu w celu ustalenia planu wsparcia małoletniego,
  - 4) przedstawia plan wsparcia rodzicom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji,
  - 5) informuje rodziców o obowiązku Placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny),
  - 6) po poinformowaniu rodziców – zgodnie z pkt 5 – Kierownik przekazuje informację koordynatorowi Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie w celu wszczęcia procedury „Niebieska Karta – A” ,
  - 7) wszyscy pracownicy Placówki, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.
2. Kartę Interwencji załącza się do akt małoletniego.
3. Procedurę opisaną w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

## **Rozdział VIII.**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Placówki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

#### **§ 15.**

1. Placówka ma obowiązek dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. Kierownik jest osobą odpowiedzialną za aktualizację Standardów w Placówce.
5. Kierownik monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
6. Kierownik zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do Standardów**.
7. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać na ich naruszenia.
8. Po przeprowadzonej ankiecie, Kierownik dokonuje analizy wypełnionych ankiet oraz sporządza z nich raport, który przekazuje Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Tarnowie wraz z projektem zmian Standardów.

**Deklaracja respektowania wytycznych dotyczących Standardów ochrony małoletnich  
w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności”  
w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie**

**Uwaga:** *Z poniższą deklaracją powinien się zapoznać każdy wychowawca oraz wszystkie osoby, które stanowią pomoc dla małoletnich podczas działań wychowawczych i animacyjnych.*

Ja, ..... (imię i nazwisko) oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z dokumentem pn.: „Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, rozumiem jego treści i wynikające z nich obowiązki, opisane procedury i znam grożące mi konsekwencje prawne. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie przeze mnie wytycznych, o których mowa traktowane będzie jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Miejscowość, data: .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**KARTA INTERWENCJI**  
**w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności”**  
**w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie**

<b>Imię i nazwisko małoletniego:</b>		
<b>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):</b>		
<b>Osoba zgłaszająca interwencję:</b>		
<b>Opis działań podjętych przez Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie:</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>
<b>Plan wsparcia małoletniego:</b>		
<b>Spotkania z rodzicami małoletniego:</b>	<b>Data</b>	<b>Działanie</b>

<b>Forma podjętej interwencji:</b>  *należy zaznaczyć krzyżyk przy właściwej formie	<b>Zawiadomienie policji</b>		
	<b>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</b>		
	<b>Zawiadomienie o podejrzenie przestępstwa</b>		
	<b>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</b>		
<b>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:</b>			
<b>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania placówki, działania rodziców:</b>	<b>Data</b>		<b>Działanie</b>

Miejscowość, data: .....

.....  
 (podpis osoby wypełniającej kartę)

**MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W PLACÓWCE WSPARCIA DZIENNEGO „AKADEMIA AKTYWNOŚCI”  
W CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W TARNOWIE**

**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz obowiązujące standardy ochrony małoletnich		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie”		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałaś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi „Standardami ochrony małoletnich w Placówce Wsparcia Dziennego „Akademia Aktywności” w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane ze stosowaniem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
Jeśli na któreś z pytań w ankiecie odpowiedziałeś TAK			
Napisz: Jakie zasady zostały naruszone?			

Napisz: Jakie działania podjąłeś

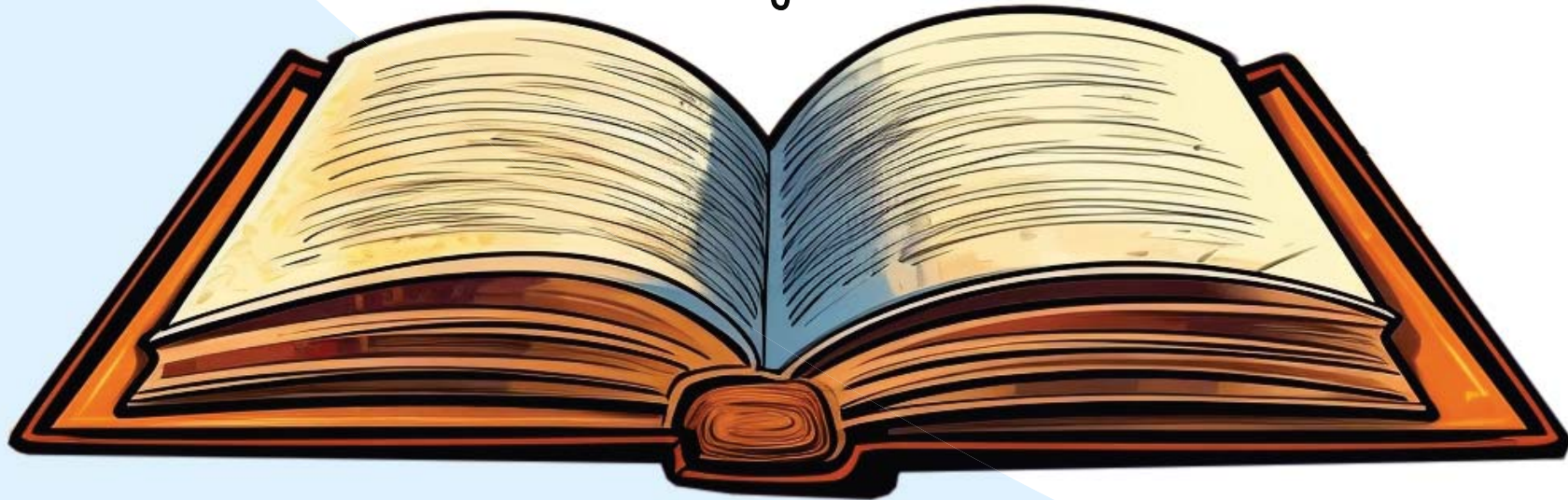
Napisz: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących Standardów?

Miejscowość, data: .....

.....  
(podpis osoby wypełniającej kartę)

# Standardy Ochrony Małoletnich

Jest to dokument, w którym zapisane są zasady i reguły, sprawiające, że zawsze możesz czuć się bezpiecznie, zarówno w domu jak i w placówce. Jest jak tarcza ochronna dla każdego dziecka!





W tym dokumencie  
znajdują się  
informacje dotyczące  
twoich praw,  
wskazówki gdzie szukać  
pomocy, oraz jak  
reagować, kiedy mamy  
do czynienia  
z przemocą.





To ważne, aby znać  
swoje prawa  
i wiedzieć, gdzie się  
udać w razie potrzeby.

Dokument ten jest jak  
mapa, która pomaga  
znaleźć drogę do  
bezpiecznego otoczenia.

# Dowiedz się:

- Co zrobić gdy ty lub inny uczestnik potrzebuje pomocy.
- Jakie zachowanie personelu jest dobre, a jakie złe.
- Jakie są zasady zachowania między uczestnikami.
- Jak bezpiecznie korzystać z Internetu.



# Każdy ma prawo do szacunku



Nikt nie powinien cię wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydzać, wyśmiewać, zastraszać.

Nikt nie może tego robić także w internecie.

# Każdy ma prawo do bezpieczeństwa



Nikt nie może cię uderzać, popychać, szarpać, ciągnąć, i stosować wobec ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.

# Każdy ma prawo aby szanować jego granice

Nikt nie może cię  
przytulać, obejmować,  
głaskać, taskotać  
i dotykać, jeśli tego  
nie chcesz i czujesz się  
nieswojo.



# Twoja zgoda jest ważna!



Nikt nie może robić ci zdjęć bez twojej zgody dla celów prywatnych.

Nikt nie może bez zgody umieszczać twoich zdjęć w internecie.

# Bezpieczny internet

Nasze komputery są  
zabezpieczone.

Nieodpowiednie  
i szkodliwe treści są  
blokowane.

Zgłoś, gdy zobaczysz coś  
nieodpowiedniego  
w internecie.





# Kontakty przez internet

Nikt nie może cię  
zaczepiać przez  
internet, zagadywać,  
wypytywać, prosić  
o twoje zdjęcia lub  
filmiki.



# Ważne numery telefonów



Czujesz złość, smutek albo lęk?

Ktoś cię krzywdzi albo wiesz,  
że ktoś jest krzywdzony?

Zadzwoń na telefon zaufania.  
Uzyskasz pomoc.

Rozmowa jest anonimowa  
i bezpłatna.



**116 111**

telefon zaufania dla  
dzieci i młodzieży

**800 120 226**

policyjny telefon zaufania

**800 120 002**

Niebieska linia dla ofiar  
przemocy w rodzinie

# Wszyscy dbamy o dobrą atmosferę



Traktujemy się nawzajem z szacunkiem i życzliwością.

To ważne, aby każdy czuł się w Placówce komfortowo.

Wszyscy jesteśmy tu po to, aby się wspierać.

# Porozmawiaj z kimś komu ufasz



Jeżeli ktoś stosował wobec  
ciebie przemoc albo  
masz jakiś problem  
poinformuj o tym  
dorostego, któremu  
ufasz.



# Kogo możesz poprosić o pomoc?

- wychowawczynię lub kierownika Placówki;
- każdą osobę pracującą w Placówce, której ufasz.

