

## **REGULAMIN OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB STARSZYCH KLUB „SENIOR+” W TARNOWIE**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

1. Regulamin Klubu „Senior+” w Tarnowie, zwany dalej „Regulaminem” określa jego zadania, organizację i zasady funkcjonowania.
2. Klub „Senior+” w Tarnowie, zwany dalej „Klubem”, jest Klubem dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60 lat i więcej, zamieszkujących na terenie Gminy Miasta Tarnowa, zwanych dalej „uczestnikami”.
3. Klub działa zgodnie z zapisami:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901),
  - b) uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10),
  - c) uchwały Nr LXXVII/733/2022 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia dla osób starszych Klub „Senior+" oraz zmiany uchwały w sprawie przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie, utworzenia Centrum Usług Społecznych w Tarnowie oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 8253),
  - d) uchwały Nr XXXVI/357/2017 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych na terenie Gminy Miasta Tarnowa (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 1833, z 2019 r. poz. 7555, z 2022 r. poz. 521 oraz z 2023 r. poz. 5972),
  - e) Statutu Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr LIV/507/2021 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 października 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. poz. 6392 oraz z 2022 r. poz. 587, 2782, 5568, 6339, 7638 i 8253 z 2023 r. poz. 618),
  - f) Regulaminu.

##### **§ 2.**

Klub jest ośrodkiem wsparcia działającym w formie klubu samopomocy. Klub działa w ramach struktury organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Tarnowie – jednostki budżetowej Gminy Miasta Tarnowa.

### **Rozdział II**

#### **Cele i zadania Klubu**

##### **§ 3.**

Przedmiotem działalności Klubu jest zwiększenie aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym uczestników poprzez udostępnienie im infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

##### **§ 4.**

Do zadań Klubu należy:

- 1) motywowanie uczestników do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych,

- 2) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych uczestników poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach,
- 3) tworzenie warunków sprzyjających zdrowym nawykom i sprawności fizycznej uczestników,
- 4) organizowanie dla uczestników różnorodnych zajęć aktywizujących m.in. zajęć rękodzielniczych, muzykoterapii, ćwiczeń pamięci oraz aktywności fizycznej, artystycznej i kulturalnej,
- 5) rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników,
- 6) wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu,
- 7) propagowanie kultury i sztuki wśród osób starszych.

### **Rozdział III** **Organizacja pracy Klubu**

#### § 5.

1. Siedziba Klubu znajduje się w Tarnowie przy ul. Gumniskiej 25.
2. Klub działa w ciągu całego roku kalendarzowego od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub zarządzonych jako wolne od pracy przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany godzin pracy Klubu i dostosowanie ich do potrzeb uczestników, po uprzednim uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.
4. Zakłada się możliwość otwarcia Klubu w soboty lub w niedziele w przypadku imprez okolicznościowych organizowanych przez Klub na jego terenie.
5. Klub dysponuje 27 miejscami.
6. Zajęcia odbywają się na terenie Klubu, jednakże mogą również odbywać się poza jego siedzibą w formie wycieczek, wyjść do teatru, kina, itp.
7. Klub prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) listę obecności uczestników,
  - 2) dokumenty wymienione w § 8 ust. 2 Regulaminu,
  - 3) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie,
  - 4) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
  - 5) miesięczne harmonogramy zajęć wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
  - 6) pozostałą dokumentację wynikającą z bieżącego funkcjonowania placówki.
8. W tym samym czasie w siedzibie Klubu może przebywać maksymalnie 27 uczestników.

### **Rozdział IV** **Kadra Klubu**

#### § 6.

Kadrę merytoryczną Klubu stanowią:

- 1) **kierownik Klubu**, do którego zadań należy:
  - a) kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu,
  - b) realizowanie programu działalności Klubu,
  - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
  - d) organizowanie pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i działań na rzecz uczestników,
  - e) kwalifikowanie osób do uczestnictwa w zajęciach Klubu,
  - f) diagnozowanie i monitorowanie poziomu zaspokojenia potrzeb uczestników,

2) **terapeuta zajęciowy**, do którego zadań należy:

- a) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć wszechstronnie uaktywniających uczestników uwzględniających ich zainteresowania, możliwości i stan zdrowia, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych,
- b) motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej aktywnych i mniej sprawnych,
- c) przygotowywanie z uczestnikami spotkań okolicznościowych, w tym związanych z ważnymi rocznicami, uroczystościami i świętami,

3) **opiekun**, do którego zadań należy:

- a) prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami,
- b) pobudzanie aktywności uczestników Klubu, wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej,
- c) dbanie o pomieszczenia i wyposażenie Klubu, w tym utrzymanie czystości.

#### § 7.

W zależności od potrzeb i możliwości, w Klubie mogą być dodatkowo zatrudnieni inni specjaliści w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Klubu.

### **Rozdział V**

#### **Uczestnictwo w zajęciach Klubu**

#### § 8.

1. Pobyt w Klubie jest w pełni dobrowolny i nieodpłatny.
2. Uczestnictwo w zajęciach Klubu wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - 2) oświadczenia o zapoznaniu się Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - 4) zezwolenia lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Uczestnikowi wydaje się klauzulę informacyjną w przedmiocie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
4. Kwalifikacja uczestnika na zajęcia Klubu następuje na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w zajęciach Klubu zostaną o tym fakcie powiadomione indywidualnie.
6. Członkowie Klubu wpisywani są na listę uczestników.
7. Dopuszcza się większą liczbę członków Klubu, niż liczba miejsc, o której mowa w § 5 ust. 5 Regulaminu, przy zachowaniu reguły określonej w § 5 ust. 8 Regulaminu.

#### § 9.

1. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) złożenia przez uczestnika pisemnej rezygnacji z zajęć w Klubie,
- 2) śmierci uczestnika,
- 3) skreślenia z listy uczestników w wyniku nieprzestrzegania Regulaminu, w tym działania na szkodę Klubu lub innych uczestników.

2. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, złożone przez uczestnika którego członkostwo wygasło, pozostają w dokumentacji Klubu.

§ 10.

O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Klubu w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

**Rozdział VI**

**Prawa i obowiązki uczestników zajęć w Klubie**

§ 11.

Uczestnicy zajęć w Klubie mają prawo do:

- 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
- 2) uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań,
- 4) uzyskania pełnej informacji o działalności Klubu,
- 5) użytkowania pomieszczeń Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- 6) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć,
- 7) poszanowania swoich praw i godności osobistej.

§ 12.

Uczestnicy zajęć w Klubie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Regulaminu oraz innych przepisów zawartych w dokumentach obowiązujących w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie, a dotyczących przebywania na jego terenie, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie w jakim wiąże się to z uczestnictwem w zajęciach w Klubie,
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- 3) dbania o mienie Klubu, w tym pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) poszanowania godności osobistej innych uczestników i pracowników Klubu,
- 5) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- 6) przestrzegania zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- 7) przestrzegania zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 8) potwierdzania swojego uczestnictwa na liście obecności,
- 9) informowania Kierownika Klubu o każdej zmianie mającej wpływ na prawo uczestniczenia w zajęciach Klubu – w terminie do 3 dni roboczych od ich wystąpienia.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

§ 13.

Za prawidłowe funkcjonowanie klubu odpowiada Kierownik Klubu podlegający bezpośrednio Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.

§ 14.

Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników na teren Klubu.

§ 15.

W sprawach nieunormowanych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Tarnowie.”.