

ZARZĄDZENIE NR 92/2018
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz pkt 7 Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny” stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXIV/355/2012 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zmienionej uchwałą Nr XLIII/585/2013 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 296/2012 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 07 sierpnia 2012 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznawania i korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny oraz wzorów dokumentów Karty.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w Urzędzie Miasta Tarnowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zwany dalej „Programem” jest elementem polityki prorodzinnej realizowanej przez Gminę Miasta Tarnowa funkcjonującym w ramach pomocy społecznej, przyjętym uchwałą Nr XXIV/355/2012 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zmienionym uchwałą Nr XLIII/585/2013 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”.
2. Program jest skierowany do tarnowskich rodzin wielodzietnych bez względu na wysokość dochodów rodziny, posiadających troje i więcej dzieci spełniających w chwili składania wniosku o wydanie hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny warunki określone w ust. 3 pkt. 3
3. Beneficjentami Programu, zwanymi dalej „uprawnionymi”, są członkowie rodziny wielodzietnej, określonej w ust. 2, posiadający ważną Tarnowską Kartę Miejską w wersji Premium:
 - 1) rodzic (rodzice) lub rodzic (rodzice) zastępczy lub opiekun (opiekunowie) prawny,
 - 2) małżonek rodzica,
 - 3) dziecko w wieku do ukończenia 18-tego roku życia albo do ukończenia 24 roku życia jeżeli uczy się lub studiuje i pozostaje na utrzymaniu rodziców/opiekunów oraz nie pozostaje w związku małżeńskim, przez które rozumie się także dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.
4. W ramach Programu jego beneficjenci nabywają uprawnienia do korzystania z ulg, rabatów, preferencji i zniżek na zasadach określonych w § 3.
5. Imiennym dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 4., jest Tarnowska Karta Miejska w wersji Premium, oznaczona hologramem Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny” wydanym na dany rok kalendarzowy. Wzór hologramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Uzyskanie hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny i przedłużanie jej ważności

1. Warunki do otrzymania Tarnowskiej Karty Miejskiej w wersji Premium, zwanej dalej „Kartą Premium” określa § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 464/2017 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.
2. Osoba określona w § 1 ust. 3 pkt 1 albo pkt 2 ma prawo do złożenia wniosku o wydanie Karty Tarnowskiej Rodziny (tj. o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny w celu

- oznaczenia nimi ważnych Kart Premium użytkowanych przez nią i członków jej rodziny, spełniających wymogi określone w § 1 ust. 3).
3. Warunkiem uzyskania hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny, o której mowa w § 1 ust. 5 przez każdą z osób wskazanych w złożonym wniosku, jest:
 - 1) spełnianie warunków określonych w § 1 ust. 3,
 - 2) złożenie w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Tarnowa:
 - a) wniosku o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny na formularzu wg określonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi do wglądu dokumentami określonymi w ust. 4,
 - b) pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uprawnionego w związku z realizacją Programu.
 4. Wniosek o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny wnioskodawca składa razem z ważnymi Kartami Premium wszystkich osób wskazanych w złożonym wniosku oraz okazuje do wglądu swój ważny dokument tożsamości i oryginały lub uwierzytelnione odpisy dokumentów potwierdzających przynależność osób wskazanych we wniosku do rodziny, którą wnioskodawca reprezentuje:
 - 1) akt małżeństwa,
 - 2) skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci,
 - 3) dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dziecko (dzieci),
 - 4) postanowienie o umieszczeniu dziecka (dzieci) w rodzinie zastępczej, jeżeli taka sytuacja ma miejsce,
 - 5) dokument potwierdzający ustanowienie opiekuna prawnego.
 5. Urząd Miasta Tarnowa może wezwać wnioskodawcę do okazania innych dokumentów niż wymienione w ust. 4, jeżeli są one niezbędne do ustalenia warunków do wydania hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny.
 6. Pozytywna weryfikacja osób wskazanych we wniosku jest warunkiem oznaczenia hologramem Kart Premium złożonych razem z wnioskiem.
 7. Karty Premium oznaczone hologramem Karty Tarnowskiej Rodziny wydaje się do rąk wnioskodawcy lub innego członka rodziny wymienionego we wniosku i posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych, po weryfikacji określonej w ust. 6 bez zbędnej zwłoki, a nie później niż do 30 dni od złożenia wniosku albo jego uzupełnienia w trybie określonym w ust. 5.
 8. Hologramy Karty Tarnowskiej Rodziny i jego duplikaty wydawane są bezpłatnie.
 9. Karta Tarnowskiej Rodziny jest ważna w czasie ważności Karty Premium stanowiącej jej nośnik, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego wskazanego na hologramie.
 10. Utrata ważności Karty Tarnowskiej Rodziny nie powoduje utraty ważności Karty Premium stanowiącej jej nośnik.
 11. Do wydania duplikatu hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny oraz przedłużenia jej ważności przepisy ust. 3 – 9 stosuje się odpowiednio.
 12. Zasady wydania duplikatu Karty Premium określa § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 464/2017 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.

§ 3.

Zasady korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny

1. Dane podmiotów uczestniczących w Programie oraz wykaz aktualnych ulg, rabatów, preferencji i zniżek z podziałem na ich kategorie są dostępne na stronie internetowej Gminy Miasta Tarnowa: www.tarnow.pl w zakładce: Polityka Społeczna i Zdrowie – Karta Tarnowskiej Rodziny.
2. Uprawnienia wynikające z Karty Tarnowskiej Rodziny nie dotyczą biletowanych imprez masowych kulturalnych i sportowych organizowanych przez podmioty uczestniczące w Programie w budynkach i obiektach miejskich instytucji kultury i sportu, chyba że organizator bezpośredni imprezy przyzna określone ulgi i zniżki uprawnionym w osobnym oświadczeniu.
3. Uprawnieni mają prawo do ulg, rabatów, preferencji i zniżek przy korzystaniu ze świadczeń oferowanych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, po okazaniu własnej ważnej Karty Tarnowskiej Rodziny osobie, która udziela świadczenia.
4. Udostępnianie Karty Tarnowskiej Rodziny osobom nieuprawnionym w celu korzystania przez nich z ulg, rabatów, preferencji i zniżek jest zabronione i skutkuje unieważnieniem jej przed upływem terminu ważności.
5. Osoba, która przestała spełniać warunki określone w § 1 ust. 3, albo jej Karta Premium stanowiąca nośnik Karty Tarnowskiej Rodziny utraciła ważność, ma obowiązek niezwłocznie:
 - 1) powstrzymać się od dalszego nieuprawnionego korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny,
 - 2) złożyć Kartę Tarnowskiej Rodziny w celu jej unieważnienia w miejscu jej wydania.

§ 4.

Zasady przystępowania do Programu Karty Tarnowskiej Rodziny

1. Podmioty mające wolę przystąpienia do Programu jako partnerzy udzielający ulg, rabatów, preferencji i zniżek na swoje towary, usługi i świadczenia dla beneficjentów Programu mogą zawierać w tym zakresie umowy z Gminą Miasta Tarnowa, przez co zostają włączone do Programu.
2. Szczegółowe warunki udziału podmiotu uczestniczącego w Programie Karty zostają określone w umowie, o której mowa w ust. 1.
3. Lokale, miejsca sprzedaży i punkty usług podmiotów biorących udział w Programie winny zostać oznaczone widocznym znakiem graficznym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podmioty uczestniczące w Programie mają prawo informować o swym partnerstwie i o zakresie zadeklarowanych świadczeń na własnych stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych.



W N I O S E K
O WYDANIE HOLOGRAMÓW KARTY TARNOWSKIEJ RODZINY

WNOSZĘ O WYDANIE HOLOGRAMÓW KARTY TARNOWSKIEJ RODZINY DLA MNIE I NIŻEJ WSKAZANYCH UPRAWNIONYCH CZŁONKÓW MOJEJ RODZINY

1.

DANE WNIOSKODAWCY:

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--	--	--

Ulica

Numer domu

Nr lokalu

--	--

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

2.

1. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--	--	--

Ulica

Numer domu

Nr lokalu

--	--

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

2. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--	--	--

Ulica

Numer domu

Nr lokalu

--	--

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

3. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--	--	--

Ulica

Numer domu

Nr lokalu

--	--

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

4. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--	--	--

Ulica

Numer domu

Nr lokalu

--	--

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

Tutaj honorujemy KARTĘ TARNOWSKIEJ RODZINY

