

ZARZĄDZENIE NR 31/2022
PREZYDENTA MIASTA TARNOWA
z dnia 21 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 i 1834) oraz pkt 7 Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny” stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXIV/355/2012 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zmienionej uchwałą Nr XLIII/585/2013 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 92/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny” zmienione zarządzeniem nr 327/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 7 sierpnia 2018 r., zmieniającym zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”.

§ 3.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin
Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Program „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zwany dalej „Programem” jest elementem polityki prorodzinnej realizowanej przez Gminę Miasta Tarnowa funkcjonującym w ramach pomocy społecznej, przyjętym uchwałą Nr XXIV/355/2012 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zmienionym uchwałą Nr XLIII/585/2013 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”.
2. Program jest skierowany do tarnowskich rodzin wielodzietnych bez względu na wysokość dochodów rodziny, posiadających troje i więcej dzieci spełniających w chwili składania wniosku o wydanie hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny warunki określone w ust. 3 pkt. 3
3. Beneficjentami Programu, zwanymi dalej „uprawnionymi”, są członkowie rodziny wielodzietnej, określonej w ust. 2, posiadający ważną Tarnowską Kartę Miejską w wersji Premium:
 - 1) rodzic (rodzice) lub rodzic (rodzice) zastępczy lub opiekun (opiekunowie) prawny,
 - 2) małżonek rodzica,
 - 3) dziecko w wieku do ukończenia 18-tego roku życia albo do ukończenia 24 roku życia jeżeli uczy się lub studiuje i pozostaje na utrzymaniu rodziców/opiekunów oraz nie pozostaje w związku małżeńskim, przez które rozumie się także dziecko umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej.
4. W ramach Programu jego beneficjenci nabywają uprawnienia do korzystania z ulg, rabatów, preferencji i zniżek na zasadach określonych w § 3.
5. Imiennym dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 4., jest Tarnowska Karta Miejska w wersji Premium, oznaczona hologramem Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny” wydanym na dany rok kalendarzowy. Wzór hologramu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Uzyskanie hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny i przedłużanie jej ważności

1. Warunki do otrzymania Tarnowskiej Karty Miejskiej w wersji Premium, zwanej dalej „Kartą Premium” określa § 3 ust. 2 załącznika do Zarządzenia Nr 464/2017 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej, zmienionego zarządzeniem 248/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.
2. Osoba określona w § 1 ust. 3 pkt 1 albo pkt 2 ma prawo do złożenia wniosku o wydanie Karty Tarnowskiej Rodziny (tj. o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny w celu oznaczenia nimi ważnych Kart Premium użytkowanych przez nią i członków jej rodziny, spełniających wymogi określone w § 1 ust. 3).

3. Warunkiem uzyskania hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny, o której mowa w § 1 ust. 5 przez każdą z osób wskazanych w złożonym wniosku, jest:
 - 1) spełnianie warunków określonych w § 1 ust. 3,
 - 2) złożenie w Centrum Usług Społecznych w Tarnowie:
 - a) wniosku o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny na formularzu wg określonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z wymaganymi do wglądu dokumentami określonymi w ust. 4,
 - b) pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uprawnionego w związku z realizacją Programu.
4. Wniosek o wydanie hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny wnioskodawca składa razem z ważnymi Kartami Premium wszystkich osób wskazanych w złożonym wniosku oraz okazuje do wglądu swój ważny dokument tożsamości i oryginały lub uwierzytelnione odpisy dokumentów potwierdzających przynależność osób wskazanych we wniosku do rodziny, którą wnioskodawca reprezentuje:
 - 1) akt małżeństwa,
 - 2) skrócone odpisy aktów urodzenia dzieci,
 - 3) dokument potwierdzający kontynuowanie nauki przez dziecko (dzieci),
 - 4) postanowienie o umieszczeniu dziecka (dzieci) w rodzinie zastępczej, jeżeli taka sytuacja ma miejsce,
 - 5) dokument potwierdzający ustanowienie opiekuna prawnego.
5. Centrum Usług Społecznych może wezwać wnioskodawcę do okazania innych dokumentów niż wymienione w ust. 4, jeżeli są one niezbędne do ustalenia warunków do wydania hologramów Karty Tarnowskiej Rodziny.
6. Pozytywna weryfikacja osób wskazanych we wniosku jest warunkiem oznaczenia hologramem Kart Premium złożonych razem z wnioskiem.
7. Karty Premium oznaczone hologramem Karty Tarnowskiej Rodziny wydaje się do rąk wnioskodawcy lub innego członka rodziny wymienionego we wniosku i posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych, po weryfikacji określonej w ust. 6 bez zbędnej zwłoki, a nie później niż do 30 dni od złożenia wniosku albo jego uzupełnienia w trybie określonym w ust. 5.
8. Hologramy Karty Tarnowskiej Rodziny i jego duplikaty wydawane są bezpłatnie.
9. Karta Tarnowskiej Rodziny jest ważna w czasie ważności Karty Premium stanowiącej jej nośnik, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego wskazanego na hologramie.
10. Utrata ważności Karty Tarnowskiej Rodziny nie powoduje utraty ważności Karty Premium stanowiącej jej nośnik.
11. Do wydania duplikatu hologramu Karty Tarnowskiej Rodziny oraz przedłużenia jej ważności przepisy ust. 3 – 9 stosuje się odpowiednio.
12. Zasady wydania duplikatu Karty Premium określa § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr 464/2017 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 19 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej, zmienionego zarządzeniem 248/2018 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Użytkowania Systemu Tarnowskiej Karty Miejskiej.

§ 3.

Zasady korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny

1. Dane podmiotów uczestniczących w Programie oraz wykaz aktualnych ulg, rabatów, preferencji i zniżek z podziałem na ich kategorie są dostępne na stronie internetowej Gminy

Miasta Tarnowa oraz na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych - w zakładce - Karta Tarnowskiej Rodziny.

2. Uprawnienia wynikające z Karty Tarnowskiej Rodziny nie dotyczą biletowanych imprez masowych kulturalnych i sportowych organizowanych przez podmioty uczestniczące w Programie w budynkach i obiektach miejskich instytucji kultury i sportu, chyba że organizator bezpośredni imprezy przyzna określone ulgi i zniżki uprawnionym w osobnym oświadczeniu.
3. Uprawnieni mają prawo do ulg, rabatów, preferencji i zniżek przy korzystaniu ze świadczeń oferowanych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, po okazaniu własnej ważnej Karty Tarnowskiej Rodziny osobie, która udziela świadczenia.
4. Udostępnianie Karty Tarnowskiej Rodziny osobom nieuprawnionym w celu korzystania przez nich z ulg, rabatów, preferencji i zniżek jest zabronione i skutkuje unieważnieniem jej przed upływem terminu ważności.
5. Osoba, która przestała spełniać warunki określone w § 1 ust. 3, albo jej Karta Premium stanowiąca nośnik Karty Tarnowskiej Rodziny utraciła ważność, ma obowiązek niezwłocznie:
 - 1) powstrzymać się od dalszego nieuprawnionego korzystania z Karty Tarnowskiej Rodziny,
 - 2) złożyć Kartę Tarnowskiej Rodziny w celu jej unieważnienia w miejscu jej wydania.

§ 4.

Zasady przystępowania do Programu Karty Tarnowskiej Rodziny

1. Podmioty mające wolę przystąpienia do Programu jako partnerzy udzielający ulg, rabatów, preferencji i zniżek na swoje towary, usługi i świadczenia dla beneficjentów Programu mogą zawierać w tym zakresie umowy z Centrum Usług Społecznych, przez co zostają włączone do Programu.
2. Szczegółowe warunki udziału podmiotu uczestniczącego w Programie Karty zostają określone w umowie, o której mowa w ust. 1.
3. Lokale, miejsca sprzedaży i punkty usług podmiotów biorących udział w Programie winny zostać oznaczone widocznym znakiem graficznym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podmioty uczestniczące w Programie mają prawo informować o swym partnerstwie i o zakresie zadeklarowanych świadczeń na własnych stronach internetowych oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych.



5. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

.....

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--

Ulica
Nr lokalu

Numer domu

6. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

.....

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--

Ulica
Nr lokalu

Numer domu

7. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

.....

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--

Ulica
Nr lokalu

Numer domu

8. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

.....

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--

Ulica
Nr lokalu

Numer domu

9. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

.....

--	--

Imię

Nazwisko

--

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W

--

Ulica
Nr lokalu

Numer domu

10. DANE UPRAWNIONEGO CZŁONKA MOJEJ RODZINY - POKREWIEŃSTWO:

Imię	Nazwisko
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA: T A R N Ó W	
Ulica Nr lokalu	Numer domu

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

- 3.1. Oświadczam, że nie jestem pozbawiona/y władzy rodzicielskiej ani ograniczona/y we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do dzieci wymienionych w niniejszym wniosku.*
- 3.2. Oświadczam, iż jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikających z art. 272¹ oraz art. 286 § 1² Kodeksu karnego za wprowadzenie w błąd pracownika Centrum Usług Społecznych w celu wyłudzenia uprawnień Karty Tarnowskiej Rodziny (KTR) albo w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
- 3.3. Oświadczam, że:
 - 1) podane wyżej dane osobowe są pełne i prawdziwe,
 - 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby KTR określonych powyżej,
 - 3) zapoznałam/em się z Regulaminem KTR i w pełni akceptuję jego warunki.
- 3.4. Klauzula informacyjna:
 - 1) Wypełnienie treści formularza danymi osobowymi i ich dalsze przetwarzanie jest niezbędne w celu korzystania z KTR, oraz wymaga wyrażenia przez Pana/ią zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej „RODO”, w zakresie określonym w Regulaminie.
 - 2) Pana/i dane osobowe i członków rodziny, o których mowa w ust. 1 będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1-2 RODO wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i w celu przyznania Karty Tarnowskiej Rodziny lub wydania duplikatu Karty Tarnowskiej Rodziny, na podstawie uchwały Nr XXIV/355/2012 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”, zmienionej uchwałą Nr XLIII/585/2013 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 28 listopada 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie Programu „Karta Tarnowskiej Rodziny”.
 - 3) Podanie przez Pana/ią danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne i wynika z wymogów umownych, jednak niezbędne w celu korzystania z KTR, a ich niepodanie uniemożliwia wydanie hologramów KTR.
 - 4) Administratorem Pana/i danych osobowych, o których mowa w ust. 1, zwany dalej „Administratorem”, jest Urząd Miasta Tarnowa z siedzibą w Tarnowie a odbiorcami tych danych mogą być podmioty biorące udział w realizacji usług świadczonych w ramach Karty Tarnowskiej Rodziny.
 - 5) Z administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@umt.tarnow.pl
 - 6) W oparciu o Pana/i dane osobowe, o których mowa w ust. 1 Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.
 - 7) Administrator nie zamierza przekazywać Pana/i danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
 - 8) Ma Pan/i prawo żądania dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia tych danych, cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 9) Pana/i dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane przez rok dla potrzeb sprawy dla, której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez kolejnych 5 pełnych lat kalendarzowych, po czym ulegną zniszczeniu.

Czy wyraża Pan/i zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu?

TAK NIE

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

*) niepotrzebne skreślić

¹ Art. 272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawiania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

² Art. 286. § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsięwziętego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

4. WYPEŁNIA PRACOWNIK:

4. 1. WERYFIKACJA I PRZYJĘCIE WNIOSKU:

.....
data i podpis pracownika

5. ODBIÓR KARTY

NINIEJSZYM POTWIERDZAM ODBIÓR TARNOWSKICH KART MIEJSKICH OPATRZONYCH HOLOGRAMEM KARTY TARNOWSKIEJ RODZINY O NUMERACH:

1..... 5 8.....
2..... 6..... 9.....
3..... 7..... 10.....
4.....

.....
*data odbioru i czytelny podpis
osoby odbierającej w/w karty*

INFORMACJA:

Regulamin Karty Tarnowskiej Rodziny stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 31/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 21 stycznia 2022 r., dostępny jest na stronie <http://www.tarnow.pl> w zakładce Centrum Usług Społecznych – Karta Tarnowskiej Rodziny oraz na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Tarnowie. Na żądanie udostępnia się Regulamin również w formie pisemnej.

Tutaj honorujemy KARTĘ TARNOWSKIEJ RODZINY

