

**UCHWAŁA NR IX/85/2011  
RADY MIEJSKIEJ W TARNOWIE**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw  
Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.<sup>3)</sup>), Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”;
- 2) szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

**§ 2. 1.** Gmina Miasta Tarnowa, zwana dalej „Miastem” podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) nadzór nad realizacją „Programu Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Tarnowa”, przyjętego uchwałą Nr LII/669/2010 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie Programu Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Tarnowa, zwanego dalej „Programem”;
- 2) prowadzenie spotkań informacyjno – edukacyjnych z mieszkańcami Miasta;
- 3) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, na rzecz pomocy ofiarom przemocy i przeciwdziałania temu zjawisku;
- 4) konsultacje indywidualnych przypadków zgłaszanych przez grupy robocze; pomoc w diagnozie, budowaniu planu pomocy;
- 5) gromadzenie danych przekazywanych przez grupy robocze, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą domową;
- 6) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 7) bieżący monitoring realizacji zadań zawartych w Programie;
- 8) opracowanie i prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu.

**§ 3. 1.** Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Tarnowa.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji i jednostek:

- 1) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie;
- 2) Pogotowia Opiekuńczego w Tarnowie;
- 3) Domu Pomocy Społecznej dla Osób Przewlekłe Somatycznie Chorych im. św. Brata Alberta w Tarnowie;
- 4) Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego w Tarnowie;
- 5) Tarnowskiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Wsparcia Ofiar Przemocy w Tarnowie;
- 6) szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Miasta;
- 7) gimnazjów funkcjonujących na terenie Miasta;
- 8) szkół średnich funkcjonujących na terenie Miasta;
- 9) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tarnowie;

- 10) Specjalistycznej Poradni Psychologiczno – Terapeutycznej w Tarnowie;
- 11) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowie;
- 12) Urzędu Miasta Tarnowa - Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej;
- 13) Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie;
- 14) Straży Miejskiej w Tarnowie;
- 15) Specjalistycznego Szpitala im. E. Szczeklika w Tarnowie;
- 16) I Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej;
- 17) II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej;
- 18) Prokuratury Rejonowej w Tarnowie;
- 19) organizacji pozarządowych, z siedzibą w mieście Tarnowie, których działania statutowe obejmują przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

**§ 4. 1.** Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych innych niż oświatowe, miejskiej osoby prawnej oraz pozostałych jednostek wskazują przedstawicieli tych jednostek do pracy w Zespole spośród ich pracowników.

2. Przedstawiciele miejskich oświatowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 6-8 niniejszej uchwały wskazuje Prezydent Miasta Tarnowa spośród kandydatów zgłoszonych przez dyrektorów tych jednostek.

3. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tarnowie wskazuje swego przedstawiciela w trybie właściwym dla pracy tej Komisji.

4. Przedstawiciela organizacji pozarządowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 19 niniejszej uchwały wskazuje Prezydent Miasta Tarnowa spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje, po zasięgnięciu opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowie.

**§ 5.** Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Tarnowa a podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Prezydent odwołuje członka Zespołu w przypadku:

- 1) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;
- 2) naruszenia zasad zaufania i poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań;
- 3) nieobecności na więcej niż 50% posiedzeń Zespołu w ciągu roku kalendarzowego;
- 4) zmiany miejsca zatrudnienia;
- 5) śmierci członka Zespołu;
- 6) złożenia rezygnacji przez członka Zespołu;
- 7) na uzasadniony wniosek Zespołu złożony przez co najmniej połowę składu Zespołu;
- 8) niewykonywania obowiązków lub wykonywanie ich w sposób sprzeczny z ustawą;
- 9) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

2. Odwołanie członka Zespołu powoduje konieczność uzupełnienia składu Zespołu, zgodnie z § 4 niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Przewodniczący Zespołu, jego Zastępca oraz Sekretarz, są wybierani spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, na pierwszym posiedzeniu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu, jego Zastępca i Sekretarz, wybierani są na okres 3 lat.

3. O wyborze Przewodniczącego Zespołu, jego Zastępcy i Sekretarza powiadamia się Prezydenta Miasta Tarnowa.

**§ 8. 1.** Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy reprezentowanie Zespołu na zewnątrz, organizowanie pracy Zespołu i wykonywanie innych zadań określonych w niniejszej uchwale.

2. Na wypadek przemijającej niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, Zespół prowadzi jego Zastępcę.

**§ 9.** 1. Spotkania Zespołu odbywają się zgodnie z terminami określonymi w rocznym planie pracy Zespołu, którego projekt przygotowuje Przewodniczący Zespołu.

2. Zwołanie posiedzenia Zespołu w terminach innych, niż wskazane w planie pracy Zespołu, wymaga uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby Przewodniczącemu, w formie pisemnej. Do złożenia zgłoszenia uprawniony jest każdy członek Zespołu. Przewodniczący uprawniony jest do zwołania posiedzenia z własnej inicjatywy.

3. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo do zwołania posiedzenia, bez wymogów formalnych, w składzie dostosowanym do skali problemu.

4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.

5. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane są pisemnie lub w drodze e-mailowej, nie później niż na 7 dni przed terminem spotkania, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

**§ 10.** Przed przystąpieniem do wykonywania swoich czynności, członkowie Zespołu składają Prezydentowi Miasta Tarnowa oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”.

**§ 11.** Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na spotkaniu, w drodze jawnego głosowania.

**§ 12.** 1. Przewodniczący Zespołu ustala porządek posiedzenia i kolejność omawiania problemów.

2. Posiedzenie Zespołu rozpoczyna się przyjęciem porządku obrad oraz protokołu z poprzedniego posiedzenia Zespołu, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia Zespołu.

3. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący wyznacza następny termin posiedzenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 - ust. 3 niniejszej uchwały.

4. Posiedzenia Zespołu protokołuje Sekretarz Zespołu; sporządzana jest też lista obecności.

5. Protokoły podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Zespołu.

**§ 13.** 1. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w odniesieniu do indywidualnych przypadków realizują tzw. grupy robocze.

2. Inicjujący spotkanie grupy roboczej koordynuje jej pracę.

3. W razie potrzeby konsultacji, koordynator grupy roboczej zaprasza na spotkanie wybranych członków Zespołu.

4. Przed przystąpieniem do pracy, na pierwszym spotkaniu – członkowie grupy roboczej składają oświadczenia, o których mowa w § 10 niniejszej uchwały.

5. Koordynator grupy roboczej sporządza protokół z jej spotkania i przekazuje, wraz z listą obecności Przewodniczącemu Zespołu.

**§ 14.** 1. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowie, Al. M. B. Fatimskiej 9 i na ten adres należy kierować wszelką korespondencję w sprawach dotyczących Zespołu.

2. Dokumentację pracy Zespołu stanowią:

- 1) plan pracy Zespołu;
- 2) protokoły i listy obecności z posiedzeń Zespołu;
- 3) dokumentacja działań podejmowanych przez Zespół;
- 4) dokumentacja przekazana przez grupy robocze.

3. Sekretarz Zespołu ewidencjonuje:

- 1) ilość spraw skierowanych do Zespołu;
- 2) liczbę posiedzeń Zespołu;
- 3) liczbę powstałych grup roboczych.

4. Zespół składa roczne sprawozdania, w trybie określonym w Programie.

5. Dokumentacja jest przechowywana w warunkach umożliwiających zachowanie poufności danych.

6. Każdy członek Zespołu ma prawo przeglądania dokumentacji niezbędnej mu do pracy w Zespole, w warunkach zapewniających brak dostępu niepowołanych osób trzecich.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Grzegorz Światłowski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842.

<sup>3)</sup> Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842.